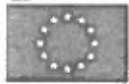




# Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado Statale  
80059 TORRE DEL GRECO (NA)- Via Montedoro, 43 - Cod. Fiscale 95170070635 -  
Cod. Meccanografico NAIC8CZ007 Tel. 081/8824876 - Fax 081/8824859 -  
e mail:naic8cz007@istruzione.it - naic8cz007@pec.istruzione.it



Fondi  
Strutturali  
Europei

pon  
2014-2020



Scuola Viva  
La scuola aperta a tutti



Prot. 80/IV.5

Torre del Greco, 09/01/2019

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di TUTOR nell'ambito del PON "progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria" 2014-2020. Titolo Progetto: "BEN -ESSERE"**

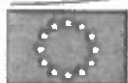
Avviso pubblico prot. 1047 del 05.02.2018. Avviso pubblico per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2-Sottoazione 10.2.2A" Competenze di base"

Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-772

CUP : H57118000450007

## Il Dirigente Scolastico

- Visto** l'avviso MIUR 1047 del 05.02.2018 Avviso pubblico per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 A- Candidatura N. 1010217 1047 del 05/02/2018
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"-2014-2020
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0023477 26 - 07- 2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 1047 del 05.02.2018
- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 25480 del 18/09/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica
- Visto** il D.P.R 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997
- Visto** il D.lgs 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le



Fondi  
Strutturali  
Europei



**Scuola Viva**  
La scuola aperta a tutti



istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"

- Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.23 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico;
- Visto** la delibera n. 1 del 14/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- Rilevata** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di Tutor scolastico e Tutor sportivo che costituiscono parte integrante del progetto

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva interna, riservata al personale docente in servizio presso quest'istituto, volta ad individuare **N° 1 o 2 TUTOR SCOLASTICI** e **N° 1 TUTOR SPORTIVO ESPERTO** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2019, di **N° 1** modulo in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano.

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	DESCRIZIONE	DESTINATARI	N. TUTOR N. ORE COMPENSO	TEMPI SEDE
POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE E FISICA E SPORTIVA	"TI PIACE SE TI MUOVI"	Per un corretto e armonico sviluppo psicomotorio del bambino, il modulo mira al conseguimento dei seguenti obiettivi: Utilizzare consapevolmente schemi motori e posturali nella relazione con gli altri e con l'ambiente. Incentivare modalità comunicativo - espressive che utilizzano il linguaggio del corpo. Favorire situazioni in cui sperimentare e rafforzare l'identità, compresa quella di genere, e valorizzare le	N° 25  ALUNNI CLASSE PRIMA SCUOLA PRIMARIA	N° 1 TUTOR SCOLASTICO (60 ORE)  OPPURE 2 TUTOR SCOLASTICI (30 ORE/TUTOR)  IMPORTO LORDO: 30euro/ora	Da Febbraio a giugno  2 incontri settimanali: mercoledì (ore 16 - 18) sabato (ore 09 – 11) sede <b>DON MILANI</b>



# Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado Statale  
80059 TORRE DEL GRECO (NA)– Via Montedoro, 43 – Cod. Fiscale 95170070635 –  
Cod. Meccanografico NAIC8CZ007 Tel. 081/8824876 – Fax 081/8824859 –  
e mail:naic8cz007@istruzione.it - naic8cz007@pec.istruzione.it



Fondi  
Strutturali  
Europei



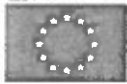
ScuolaViva  
La scuola aperta a tutti



		diversità. Cooperare nei giochi anche di squadra, gestendone le tecniche, rispettandone le regole ed approcciandosi correttamente alla competizione Adottare corrette modalità esecutive per la prevenzione degli infortuni		<b>N° 1 TUTOR SPORTIVOES PERTO N° 60 ORE</b>  <b>IMPORTO LORDO: 30euro/ora</b>	
--	--	---	--	--	--

### Compiti del tutor scolastico:

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi.
- Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ad abilità e/o competenze da acquisire.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e la firma del patto formativo da parte dei corsisti.
- Inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il "consenso al trattamento dei dati".
- Compilare, con il supporto dei docenti di classe, la scheda di osservazione ex-ante.
- Facilitare il processo di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività.
- Curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Monitorare costantemente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti.
- Segnalare in tempo reale al Responsabile dell'Istituto se il numero dei partecipanti è sceso di oltre un terzo dello standard previsto.
- Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto contenuti e informative da pubblicare, inerenti le attività progettuali.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche.
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma.
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione e somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario.



Fondi  
Strutturali  
Europei

pon  
2011-2020



ScuolaViva  
La scuola aperta a tutti

- Collaborare con il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale, ove prevista.
- Fornire, su richiesta del Responsabile dell'Istituto, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.
- Inserire giornalmente i dati di sua pertinenza nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola", e/o similari.

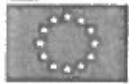
Tale operazione non può essere effettuata durante lo svolgimento delle attività dei moduli

#### **Compiti del Tutor Sportivo:**

- Progettazione dettagliata dei percorsi formativi nella quale siano contenute finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, scansione del modulo e prodotto finale, secondo gli obiettivi previsti dal Piano, da presentare con la candidatura.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in ingresso, in itinere e finale.
- Collaborare con il G.O.P. e il tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
- Svolgere l'incarico in orario pomeridiano secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nella manifestazione conclusiva del progetto.
- Partecipare ad eventuali incontri in itinere indetti dal Gruppo Operativo di Piano.
- Elaborare e fornire ai corsisti e al tutor materiale sugli argomenti trattati.
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria pertinenza.
- Inserire nel Sistema quanto richiesto per la gestione informatizzata del progetto, utilizzando la password individuale comunicata via mail dal Sistema stesso.

#### **ART. 1 Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 13,00 del 16/01/2019, la domanda di partecipazione alla selezione delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo, datato e sottoscritto, ed ai documenti di riferimento. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando il modulo di domanda (allegato A e/o C) e se corredata dal



Fondi  
Strutturali  
Europei



**Scuola Viva**  
La scuola aperta a tutti



curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Si precisa che per presentare la propria candidatura occorre rispettare i seguenti criteri:

Candidatura Tutor scolastico: modello di domanda (allegato A);

Candidatura Tutor ESPERTO: modello di domanda (allegato C).

### **ART. 2 Affidamento incarichi**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto entro il giorno **19/01/2019**. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva la facoltà di scindere l'incarico, demandandole anche a più Tutor scolastici in riferimento al medesimo modulo, con coerente e corrispondente ripartizione del relativo monte ore previsto, nonché del conseguente compenso. Si precisa, comunque, che sarà data priorità assoluta al/ai candidato/i Tutor che effettueranno la scelta del monte ore complessivo del modulo (60 ore).

### **ART. 3 Compenso**

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

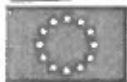
### **ART. 4 Trattamento dati personali**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13D. L.gs n. 196/2003**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto comprensivo "Don Lorenzo Milani" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1,



**Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado Statale  
80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Via Montedoro, 43 - Cod. Fiscale 95170070635 -  
Cod. Meccanografico NAICSC2007 Tel. 081/8824876 - Fax 081/8824859 -  
e mail: naic8cz007@istruzione.it - naic8cz007@pec.istruzione.it



Fondi  
Strutturali  
Europee



**Scuola Viva**  
La scuola aperta a tutti



lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

**Le istanze di candidatura dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.**

**Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA dell'I.C. "Don Lorenzo Milani".**

### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul Sito della scuola ([www.donmilani.gov.it](http://www.donmilani.gov.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione Tutor scolastico.

Allegato B - Tabella valutazione titoli Tutor scolastico.

Allegato C - Domanda di partecipazione Tutor Sportivo.

Allegato D - Tabella valutazione titoli Tutor Sportivo.

Allegato E - Piano di progettazione in dettaglio



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Raffaele Palomba**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo 39/1993)